

# 台灣文學館的蒐藏執行面面觀

文／郭曉純 研究典藏組 圖／國立台灣文學館

典藏、研究、展示、教育是博物館最廣為人知的四大功能，然而蒐藏研究這類工作，總是隱身在多彩多姿的展示或教育活動幕後，默默地進行著，通常是一般民眾最難以接觸或認識的。不同類型的博物館，蒐藏內容也大異其趣，更使得蒐藏工作各自發展出相異的特點。國外有研究調查結果顯示，民眾對於博物館蒐藏方面的好奇心，實際上並不亞於對展示及教育活動的興趣。他們最想知道的問題包括了：（一）博物館為何需要蒐藏？（二）博物館如何獲得藏品？（三）博物館蒐藏究竟有哪些用途？以及（四）博物館蒐藏與外界到底有何關係？等等<sup>1</sup>。以下將就這幾個方向，與讀者分享國立台灣文學館（以下簡稱台文館）的蒐藏工作。

## 台文館為何需要蒐藏？

台灣文學的發展，歷經各時代更迭、交融、累積與孕育，內涵豐厚而多元，卻因為歷史與政治交相傾軋，許多文學書冊與史料散佚流失。台文館的籌設緣由之一，便是來自文化界人士對於成立專責機構的呼籲，希望藉此系統化蒐集、保存、研究珍貴的文學資產。因此，「蒐藏」對於年輕的台文館而言，不僅是其運作的核心產能，也是一項重要的傳統使命。

根據台文館2005年制定的蒐藏政策，規範了蒐藏範圍「從早期原住民、荷西、鄭轄、清領、日治、民國以來，有關臺灣文學作家、作品、史料等文學文物，不論其所在地域、作家國籍、創作主題類別、使用語言等，在臺灣文學發展史上具有一定之價值，能夠從各種角度切入呈現臺灣文學多元發展面貌者，均在蒐藏之列。」可見台文館期望蒐藏內容之深廣，不僅包含了漫長的時間軸，在空間上亦有所橫跨，更重要的是能呈現台灣文學發展的價值與多元面向。

## 台文館如何獲得藏品？

目前台文館獲得藏品的方式，是由研究人員進行文物徵集，並以此獲得無償捐贈為主。台文館蒐藏的大方向雖然明確，但範疇也可說是十分廣泛，蒐藏到底應該先從

1. 葉貴玉，2004。〈看得見的蒐藏：不只要觀眾看見〉，《博物館學季刊》18（2），頁75，轉引自Kelly, L. 2003. Developing Access to Collections through Assessing Users Needs. <http://www.museumsofaustralia.org.au/bookstore/fringebenefits/daytwo/kelly.pdf>。

博物館的蒐藏業務，事實上是一種高度勞力密集的工作。以台文館的蒐藏而言，文學史料與「人」的脈絡關係密不可分，藏品取得的過程需要徵集人員兼具理性的執行方法，與感性的人文交流。而在後續文物整理與記錄工作上，過程十分繁瑣又需力求正確，典藏及修復人員仍秉持耐心嚴謹的工作態度，以使珍貴的文學蒐藏得到良好的保存與充分的利用。



何處著手呢？在進行文物徵集之前，研究人員需事先做初步調查、擬定徵集計畫。研究人員經由初步調查能獲知文物相關訊息，確認訊息後再進一步了解與取得（流程如表1）。取得文物進館後則先整理造冊、進行入藏判別，經評估入藏者，再由典藏人員辦理捐贈契約，並將「準藏品」進行一連串の入藏登錄作業。

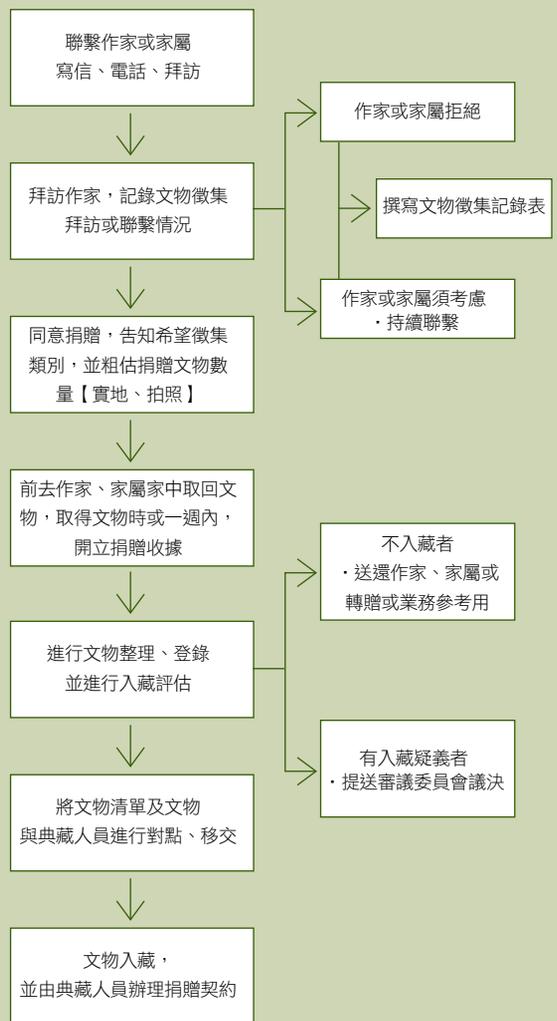
台文館從1997年附屬於國立文化資產保存研究中心籌備處（現為文化部文化資產局）下的籌備時期，至2003年開館，迄今已開館九週年，因為眾多作家、作家家屬、文藝界人士等熱情捐贈與支持期待，才有今日質量豐碩的典藏品。

另外，透過研究計畫案也可蒐羅文學史料，如「台灣漢詩資料庫建置計畫」、「台灣白話字文學資料蒐集整理」計畫等，在執行計畫的過程中，皆有為數不少的珍貴史料入藏。

### 台文館蒐藏究竟有哪些用途？

蒐藏是博物館重要的基本工作，也形塑出博物館不同於其他文化機構的特質。台文館的蒐藏除了前述保存維護文學史料的目的，更是提供研究、展示、教育推廣等業務工作的重要來源。台文館內的研究人員以物為經，以史為緯，透過藏品的詮釋研究，試圖補足台灣文學發展的過程脈絡，並且與展示教育人員合作，將這些藏品深具知識性、歷史性，甚至是美學性的文化內涵，轉換成能與大眾溝通的有趣展覽或教育活動。

表1 國立台灣文學館文物徵集流程表



另外，為了提高藏品的利用，同時也兼顧藏品保存維護的需求，台文館也逐年將藏品製作數位化，並將其成果置於無遠弗屆的網路上，供民眾瀏覽。而尚未數位化的藏品，館外的研究者也可視其需要，通過藏品應用的申請程序到館親閱。

但事實上藏品從徵集文物的身分，到正式成為藏品並提供上述這些用途之前，還有一連串的「長途旅程」，那便是「入藏登錄作業」。「入藏登錄作業」是典藏管理工作的一環，它包含了兩大部分：

### 一、文物入館

徵集文物入館後，研究徵集人員必須儘快建立基本的入館資料，以便追蹤後續作業的進行。此一階段的重要工作包括要先取得入館批次號，確立徵集文物入館保管身分，並提供相關文件留存（例如捐贈收據等）。再來便是逐項於台文館「文學文物典藏系統」內建立文物清單資料，並評估該批文物是否適合入藏。如遇有入藏疑義的文物，必要時則可以提請典藏人員召開「蒐藏審議委員會」討論議決，以作為最後入藏與否之依據。

### 二、文物入藏

典藏管理人員依據第一階段的各項文件，接續辦理入藏文書作業，及入藏文物維護管理



【文物編號】對入藏文物個別進行編號。



【資料建檔】研究徵集人員於文學館後端網頁建立文學文物資料，民眾可從文學館前端網頁查尋文學文物資料 <http://www.nmtl.gov.tw/>。



【製作保護措施與儲位安置】手稿信札安置。



作業。前者如與捐贈者辦理捐贈契約書的簽訂，定期寄發感謝狀等；後者則有：對入藏文物個別進行編號、建立藏品實體資料，包括逐件測量尺寸、拍照，於本館「文學文物典藏系統」修改及補充藏品資料等等，再來便是依類型，將藏品分別儲放於適當的典藏庫房及架櫃內，至此入藏品才得以確實進入庫房「典藏」。另外也須由修護人員為藏品製作保護措施、進行狀況檢視、藏品修護等工作，使藏品的生命得以延長，達到永續保存維護珍貴文學資產的目的。

當民眾在台文館內的展示櫥窗裡，看見以無酸裱紙保護妥當的作家手稿，或是包裹於四折翼保護套內版本稀有的文學書刊，以及已妥善加固、精巧有趣的作家個人器物，都已是經過這趟漫長的入藏旅行，經過多人共同的努力，才能呈現在民眾面前。

### 台文館蒐藏與外界到底有何關係？

博物館一向帶有濃厚的非營利色彩，也就是說博物館是以公眾利益為優先考量的機構。因此，台文館所蒐藏的文學史料，不單只是公立博物館的典藏，同樣也是屬於公眾的文化資產。為了對這些蒐藏品善盡妥善保管的義務和責任，台文館於2005年陸續訂定了蒐藏管理政策及多項相關作業要點。蒐藏管理政策是執行蒐藏工作的大方針，相關作業要點則規範了：蒐藏審議委員會設置、藏品取得（捐贈）、藏品管理、借出入、藏品應用、藏品註

銷、庫房管理、藏品與庫房災害防救緊急處理、藏品分級等細部工作，在實際操作時的指引。另外台文館也聘有專業的文物修護人員，專職於藏品預防性的保存維護與修復工作，加強了整體典藏管理工作的完整性。

然而妥善的管理，並非僅指將藏品深鎖於典藏庫房，而是在維護藏品安全的前提下，提供大眾各種適合的接觸管道，以啟發獨特博物館經驗，深化精神文化生活，才能使藏品價值更為活化。如台文館規劃的各檔展覽，或是依館藏資源建置的查詢系統、資料庫，以及制定館外研究人士申請藏品應用辦法等等，都是為了提高其蒐藏的能見度、利用度與公共服務的效益。

### 結語

博物館的蒐藏業務，事實上是一種高度勞力密集的工作。以台文館的蒐藏而言，文學史料與「人」的脈絡關係密不可分，藏品取得的過程需要徵集人員兼具理性的執行方法，與感性的人文交流，才能順利達成目標文物的徵集。而在後續文物整理與記錄工作上，過程十分繁瑣又需力求正確，儘管面對數量龐大的文物或藏品，在有限的人力下，永遠有做不完、重複性高的蒐藏工作，典藏及修護人員仍秉持耐心嚴謹的工作態度，以使珍貴的文學蒐藏得到良好的保存與充分的利用，亦是完成了工作理想與使命的實踐。☒